**Разъяснения по заполнению формы федерального статистического наблюдения П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»**

Форму федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», утвержденную приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 (далее – форма), предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

С бланком формы можно ознакомиться на официальном сайте Росстата (<https://rosstat.gov.ru/>) в разделе Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения.

До момента разделения Росстатом организаций по численному цензу респонденты предоставляют форму **ЕЖЕКВАРТАЛЬНО независимо от численности работников** **с 01-го рабочего дня по 08-е число после отчетного квартала (за IV квартал − с 01-го рабочего дня по 10-е число после отчетного квартала).**

Перечни респондентов, предоставляющих формыфедерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», идентичны.

 При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

Согласно приказу Росстата от 11.01.2024 № 3, в случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей («пустой отчет»), респондентами, зарегистрированными на территории Донецкой Народной Республики, не требуется.

**ВНИМАНИЕ!** Данные в форме заполняются за каждый отдельный квартал, а не нарастающим итогом с начала года!

1. По строке 01 показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то по строке 01 он учитывается один раз как один человек (целая единица).

2. По строке 02 отражается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации) в целых единицах. Показываются работники, заключившие с организацией трудовые договоры о работе на условиях неполного рабочего времени или переведенные с согласия работника на неполное рабочее время, а также принятые на неполную ставку в соответствии со штатным расписанием. Если один и тот же работник в течение отчетного квартала переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то он показывается по строке 02 один раз как один человек (целая единица).

В строке 02 учитываются лица, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. По строке 03 показывается численность работников списочного состава, находившихся в простое полный рабочий день, по причинам, зависящим от работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника: необеспечение работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией, объемом работ, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, невыполнение договорных обязательств перед партнерами, приведшее к срыву графика поставки сырья или вывоза готовой продукции со склада, обстоятельства непредвиденного характера, например, аварии или перебои в подаче воды, тепла, электроэнергии, стихийные бедствия.

Если один и тот же работник в течение отчетного квартала имел более одного дня простоя, то он показывается по строке 03 один раз как один человек.

4. По строке 04 показывается численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором, а также неоплаченные отпуска по инициативе работодателя.

Если работник в отчетном квартале имел более одного отпуска, то он учитывается по строке 04 один раз как один человек.

5. При заполнении строк 01 – 04 следует учитывать следующее:

Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя (строка 01), затем по соглашению между работником и работодателем (строка 02), или находился в простое (строка 03), а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы (строка 04), то он показывается один раз по строке 01, или 02, или 03, или 04, исходя из причины его работы неполное рабочее время, нахождения в простое или в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

6. В численность принятых работников списочного состава (строка 05) включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

7. По строке 06 показывается численность работников списочного состава, принятых в отчетном квартале на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы.

В числе принятых на дополнительно введенные рабочие места не отражаются работники, переведенные на эти места из других подразделений организации, принятые на сезонные рабочие места, которые существовали и в прошлом сезоне, а также работники, принятые в связи с реорганизацией (слиянием, присоединением) организации.

8. Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, должны заполнить строки 05 и 06 на всех работников.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 05, 06, 07, 09 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

9. В численность выбывших работников списочного состава (строка 07) включаются все работники, оставившие работу в отчетном квартале в данной организации независимо от оснований: расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; истечение срока трудового договора или срочного трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия к другому работодателю или переход на выборную должность и другое, уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

Работники, для которых последним днем работы является последний день квартала 30 или 31 число, включаются в строку 07.

Если работник был принят и уволен (уволен и снова принят) в течение одного квартала, то он не показывается по строкам 05 и 07.

10. По строке 08 показывается численность работников списочного состава, выбывших из организации в связи с расторжением трудового договора по соглашению сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. По строке 09 показывается численность уволенных работников в связи с сокращением численности или штата работников организации.

12. По строке 10 показывается численность выбывших по собственному желанию (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации). Включаются работники списочного состава, выбывшие из организации в следующих случаях: по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательную организацию, аспирантуру или клиническую ординатуру; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

13. По строке 11 приводится списочная численность работников. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации, а также женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Следует иметь в виду, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в списочную численность работников.

В строку 11 не включаются работники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала. Эти работники учитываются в строке 07.

Подробные методологические указания по исчислению списочной численности работников приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, № П-2, № П-3, № П-4, № П-5(м) № 872 от 30.11.2022.

**Обращаем Ваше внимание!** При отражении призванных в рамках частичной мобилизации и добровольцев, заключивших соответствующие контракты в формах федерального статистического наблюдения следует иметь ввиду следующее:

а) особенность призыва на военную службу по мобилизации в соответствии с вышеупомянутыми документами состоит в том, что за призванными сохраняется рабочее место, а действие заключенного с ними трудового договора приостанавливается на период прохождения работниками военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; в этой связи призванные по мобилизации и добровольцы на весь период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия Вооруженным Силам Российской Федерации должны включаться в списочную численность работников как целые единицы и исключаться из среднесписочной численности.

Таким образом, в отчете по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» такие работники включаются в численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (строка 11) и не включаются в численность выбывших (строка 07).

б) в случае, когда на место призванного или добровольца на период прохождения ими службы будут приняты иные работники по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, такие работники отражаются в отчетности аналогично принятым на «декретные ставки», т.е. включаются как в списочную, так и в среднесписочную численность.

14. По строке 12 показывается численность работников списочного состава в целых единицах, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, по состоянию на последнее число отчетного квартала, независимо от того, занято или вакантно рабочее место.

15. Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников, следует показать в строке 13. По этой строке не включаются работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

16. В строках 14, 15 учитывается только численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и в возрасте от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Отец, бабушка, дед или другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

При заполнении строк 14, 15 необходимо учитывать следующее.

Если в организации оформляется заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и нет возможности разделить численность женщин по возрасту ребенка на находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в таком случае, общая численность женщин, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, показывается в строке 15.

В случаях, когда в организации имеется два заявления одной женщины, например, о предоставлении отпуска по уходу за (младшим) ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и о предоставлении отпуска по уходу за (старшим) ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, такие женщины учитываются в строках 14 или 15 один раз исходя из возраста младшего ребенка.

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 14 или 15.

17. По строке 16 за отчетный квартал показывается численность работников организации, привлекавшихся к работе вахтовым методом, независимо от места заключения трудового договора (глава 47 Трудового кодекса Российской Федерации). Если в течение отчетного квартала работник работал более одной вахты, то он учитывается один раз как один человек (целая единица).

В случае, когда организация в своих структурных подразделениях, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, осуществляет работы вахтовым методом, данные по строке 16 формы заполняют структурные подразделения. Если организация не имеет обособленных подразделений на территории другого субъекта Российской Федерации, где производятся вахтовые работы, то работники, выполнявшие работы вахтовым методом, показываются по строке 16 в отчете той организации, в которой они оформлены.

18. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Контроли |
| 1 | при наличии данных по строке 06 должна быть заполнена строка 05 |
| 2 | строка 06 < строка 05 |
| 3 | при наличии данных по строкам 08, 09 или 10 должна быть заполнена строка 07 |
| 4 | сумма строк 08, 09, 10 < строка 07 |
| 5 | строка 13 < строка 11 |
| 6 | сумма строк 14, 15 < строка 11 |

**В зависимости от технических возможностей респондента допустимы следующие варианты представления отчетности:**

**– в электронном виде: через операторов электронного документооборота (специализированный оператор связи) или через систему web-сбора (http://websbor.rosstat.gov.ru/online/) Росстата;**

**– на бумажном носителе: в структурное подразделение Донецкстата по месту нахождения или непосредственно в Донецкстат.**

Контактные телефоны для консультаций:

+7(856) 303-22-94

+7(856) 303-22-76

+7(856) 303-23-54

+7(856) 303-22-79

Благодарим за сотрудничество.